

<b>Sistema de Gestão de Tabelas</b>	
Manual Área Pública	Data: 29/08/2011



# **Sistema de Gestão de Tabelas**

## **Manual Área Pública**

<b>Sistema de Gestão de Tabelas</b>	
Manual Área Pública	Data: 29/08/2011

### Histórico das revisões

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>	<b>Autor</b>
29/08/11	1.0	Versão Inicial	Gustavo de Carvalho Dantas
09/09/11	1.1	Criação da introdução	Gustavo de Carvalho Dantas

<b>Sistema de Gestão de Tabelas</b>	
Manual Área Pública	Data: 29/08/2011

## Sumário

1.Introdução.....	4
1.1Referências.....	5
2.Funcionalidades do Sistema de Gestão de Tabelas.....	6
2.1Tela inicial do sistema.....	6
2.2Tela inicial da Área Pública – Consulta de Classes.....	6
2.2.1Consulta.....	7
2.2.2Árvore.....	8
2.2.3Detalhamento.....	9
2.3Consulta de Movimentos.....	10
2.4Consulta de Assuntos.....	10
2.5Consulta de Assuntos MPT.....	10
2.6Consulta de Atividades Procedimentais.....	10
2.7Sugestões.....	10
2.8Dúvidas.....	13
2.9Versões / Manual.....	14
2.9.1Última Versão.....	14
2.9.2Versões Anteriores.....	15
2.10WebService.....	16

Sistema de Gestão de Tabelas	
Manual Área Pública	Data: 29/08/2011

# Manual Área Pública

## 1. Introdução

A implantação do projeto Tabelas Unificadas tem como proposta central a integração do Ministério Público, por meio da unificação e a construção das terminologias. Regidas pela resolução nº 63/2010, do Conselho Nacional do Ministério Público - CNMP, as Tabelas Unificadas pretendem também facilitar o fluxo de informações e o acesso ao trabalho realizado pelos diversos ramos do Ministério Público. O trabalho para unificar os termos está sendo realizado no Ministério Público da União e dos Estados.

As Tabelas Unificadas foram criadas pela Resolução nº 63/2010 do Conselho Nacional do Ministério Público - CNMP, visando à padronização e uniformização das terminologias utilizadas pelas unidades do Ministério Público, permitindo conhecer o trabalho realizado pelos seus diversos ramos. Elas foram desenvolvidas pelos Conselhos Nacional de Procuradores-Gerais - CNPG e dos Corregedores-Gerais do Ministério Público - CNCG, em comissão mista com a participação de membros do Ministério Público de todo o país.

As tabelas foram concebidas em um modelo voltado para a integração com o Poder Judiciário possibilitando a unificação e a construção das Tabelas Nacionais do Sistema de Justiça, juntamente com o Conselho Nacional de Justiça - CNJ.

A adoção das Tabelas Unificadas objetiva:

- Facilitar o fluxo de informações entre o Ministério Público e o Poder Judiciário, utilizando as mesmas nomenclaturas e estrutura de tabelas taxonômicas e, com isso, evitar retrabalhos, como recadastramentos de informações sobre processos judiciais, e reduzir custos;
- permitir a coleta de dados uniformes, em nível nacional, das diversas formas de atuação de todo o Ministério Público;
- gerar dados estatísticos confiáveis, necessários à elaboração do planejamento estratégico nacional e de cada um dos diversos ramos do Ministério Público;
- subsidiar a implementação de projetos voltados à resolução dos problemas e questões sociais de alta relevância;
- racionalizar e uniformizar o fluxo dos procedimentos extrajudiciais, facilitando e agilizando a movimentação dos feitos;
- melhorar o controle da movimentação processual e do tempo de duração dos procedimentos, permitindo a identificação dos principais obstáculos à sua rápida conclusão, bem como a adoção de medidas que busquem a celeridade processual;
- facilitar, com a padronização, o acesso e uso das informações relativas à atuação dos membros do Ministério Público em processos judiciais e procedimentos extrajudiciais, por usuários internos e externos;
- identificar os principais temas submetidos à investigação e atuação do Ministério Público, permitindo a adoção de medidas que previnam novos conflitos e novas demandas judiciais.

Para maiores informações consulte as referências logo abaixo.

<b>Sistema de Gestão de Tabelas</b>	
Manual Área Pública	Data: 29/08/2011

## 1.1 Referências

1. Portal do CNMP no link <http://www.cnmp.gov.br/tabelasunificadas/>. Nesse endereço encontram-se diversas informações sobre as tabelas unificadas. Desde notícias, manuais e materiais de apoio até a legislação pertinente.
2. Resolução CNMP n. 63/2010
3. Regimento Interno do CNMP

Sistema de Gestão de Tabelas	
Manual Área Pública	Data: 29/08/2011

## 2. Funcionalidades do Sistema de Gestão de Tabelas

### 2.1 Tela inicial do sistema

O acesso às funcionalidades do Sistema de Gestão de Tabelas é realizado através da tela inicial do sistema. Nesta tela é possível fazer o acesso à área pública, cadastrar seu e-mail para receber informações sobre as novas funcionalidades e informações do sistema, e por fim, fazer o login de usuário para acessar a área restrita.

O foco deste documento é apresentar o uso da área pública sob a visão de um usuário público.

Para acessar a Área Pública clique em “Acessar Área Pública”

The screenshot shows the initial system interface. At the top left is the logo of the Conselho Nacional do Ministério Público (CNMP), consisting of a red square with 'CN' and 'MP' in white. To the right of the logo, the text 'CONSELHO NACIONAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO' is displayed. Below this is a thick red horizontal bar. The main content area contains two forms. The first form is titled 'LOGIN DE USUÁRIO' and has two input fields labeled 'LOGIN' and 'SENHA', with a red 'Entrar' button below them. To the right of this form is a red button labeled 'Acessar Área Pública'. The second form is titled 'CADASTRE SEU EMAIL' and contains a paragraph of text: '\*Para receber informações sobre novas funcionalidades do sistema e novas versões das tabelas, informe seu email no campo abaixo.' Below this text is an 'EMAIL' input field and a red 'Enviar' button. At the bottom of the page, the text 'CONSELHO NACIONAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO' is centered.

*Ilustração 1: Tela inicial*

### 2.2 Tela inicial da Área Pública – Consulta de Classes

#### Descrição:

É nesta tela que se concentram as funcionalidades executadas por um usuário público.

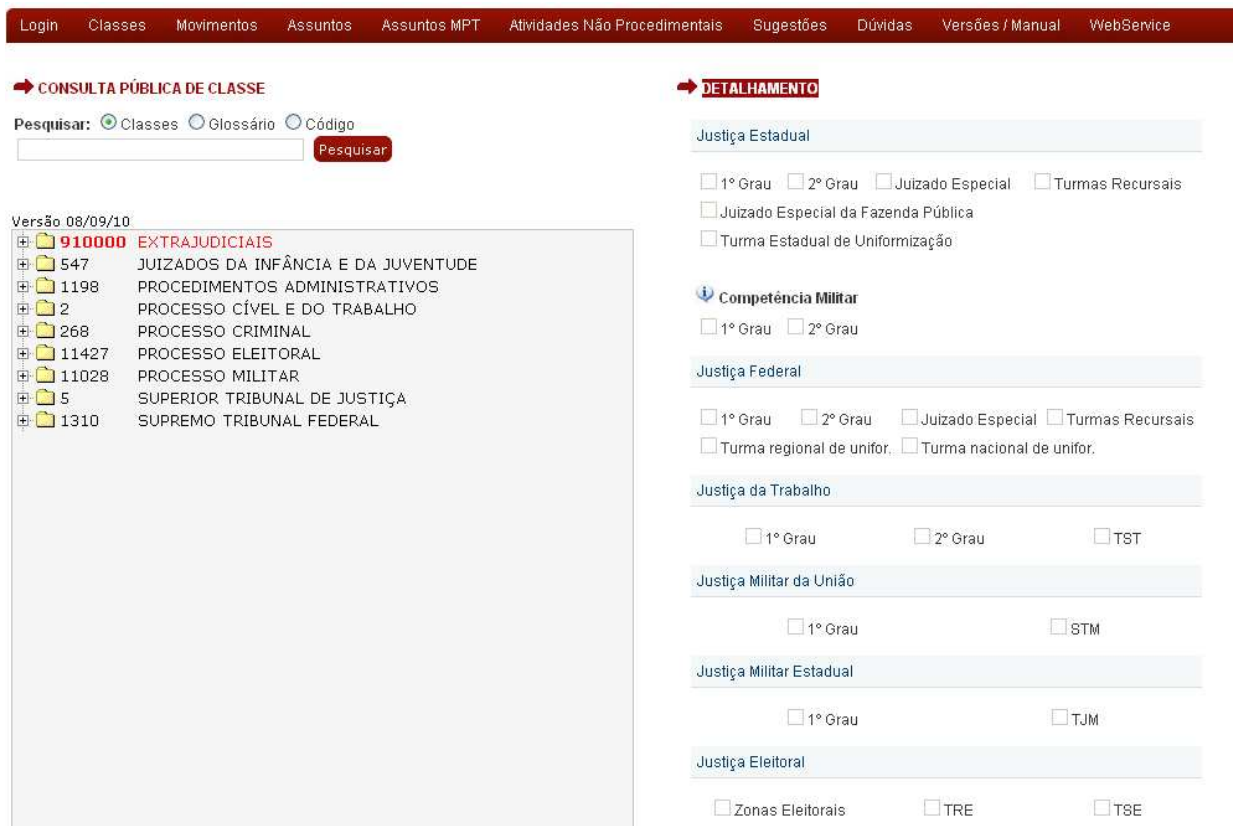
Ao usuário público só é permitido realizar consultas.

Existem os seguintes tipos de consulta: Consulta de Classes, Movimentos, Assuntos, Assuntos MPT, Atividades Não Procedimentais, Sugestões e Dúvidas. Por padrão, a consulta de Classes é a primeira a ser carregada, portanto, ao se entrar na área pública esta é a primeira tela apresentada.

#### Telas e Campos:

Apesar dos diferentes tipos de consulta, as funcionalidades existentes nessas telas são análogas, e portanto, esse documento irá tratar apenas da consulta para o tipo de consulta “Classes”.

Vale ressaltar que as diferenças entre as telas são apenas de conteúdo. Mais especificamente no conteúdo apresentado pela árvore e no detalhamento. Esses campos serão explicados nas próximas sessões.



*Ilustração 2: Tela Consulta de Classes*

Com o intuito de tornar mais didática a explicação sobre a tela, é possível dividi-la em três partes. Consulta, Árvore e Detalhamento.

### 2.2.1 Consulta

Na consulta, é possível realizar uma busca simples para encontrar o item desejado. Por meio da utilização de palavras chave, é possível que você encontre um determinado item através de seu **título**, **glossário** ou **código**. Esta pesquisa é uma facilitadora e possibilita que o colaborador encontre um item até mesmo sem saber seu título.

Nessa consulta é interessante utilizar palavras mais específicas em detrimento de palavras genéricas como: artigo, lei, ação. Quanto mais específica for sua busca, menos resultados serão apresentados e mais facilmente o item desejado será encontrado.

Para realizar uma consulta, execute os seguintes passos:

1. Selecione o objeto de consulta. Ex: Classes, Glossário ou Código.
2. Digite o termo a ser pesquisado.
3. Clique em "Pesquisar".

Sistema de Gestão de Tabelas	
Manual Área Pública	Data: 29/08/2011

A imagem abaixo exemplifica a **Consulta** “Ação Civil Pública” com a opção **Classes** selecionada.

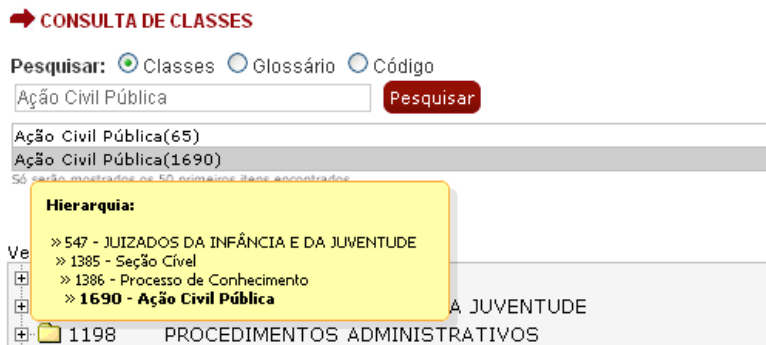


Ilustração 3: Consulta Tooltip

Note que dois resultados foram apresentados. Com a finalidade de facilitar a escolha do item, mesmo quando existe duplicidade na **Consulta**, ao posicionar o cursor do mouse sobre os itens resultantes, será exibida uma dica (*tooltip*) apresentando a hierarquia completa do item, eliminando assim qualquer dúvida em sua identificação.

Clique no item desejado para que sua posição na **Árvore** e seu **Detalhamento** sejam apresentados.

### 2.2.2 Árvore

A árvore – figura 3 - apresenta de forma hierárquica todos os itens existentes em uma área (Classes, Assuntos, etc). Através dela é possível navegar na hierarquia e encontrar um determinado item. Para visualizar os filhos de um item basta clicar no **[+]** presente a sua esquerda.

Existem itens que são exibidos com um risco (tachado). Essa representação gráfica indica que o item está inativo. Ex: ~~Notícia-Crime~~

Clique sobre um item para exibir seu **Detalhamento**.



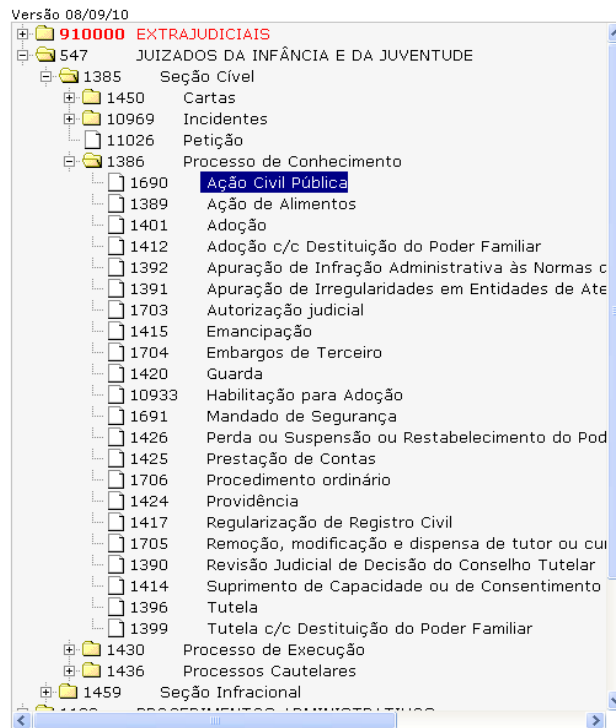


Ilustração 4: Árvore

### 2.2.3 Detalhamento

No **Detalhamento** são exibidos os detalhes de cada item. Além dá árvore, esta é a única parte que possui diferença de conteúdo entre os itens, pois dependendo do tipo de item selecionado, como Classe, Movimento, etc; os campos apresentados são diferentes.

No detalhamento, a leitura da informação se dá através da visualização das caixas de seleção (checkboxes). Quando a caixa está selecionada significa que o item possui instâncias naquele órgão/ramo. Existem ainda os campos textuais que auxiliam na descrição e detalhamento do item, como por exemplo, o Glossário.


No exemplo abaixo, o item Ação Penal de Competência do Juri, é apreciado pela Justiça Estadual 1º e 2º Graus e pela Justiça Federal 1º Grau. Em contrapartida ele não é de interesse do Juizado Especial e das Turmas Recursais.

Sistema de Gestão de Tabelas	
Manual Área Pública	Data: 29/08/2011

→ **DETALHAMENTO**

Justiça Estadual

1º Grau  
 2º Grau  
 Juizado Especial  
 Turmas Recursais  
 Juizado Especial da Fazenda Pública  
 Turma Estadual de Uniformização

 **Competência Militar**

1º Grau  
 2º Grau

Justiça Federal

1º Grau  
 2º Grau  
 Juizado Especial  
 Turmas Recursais  
 Turma regional de unifor.  
 Turma nacional de unifor.

*Ilustração 5: Detalhamento*

### 2.3 Consulta de Movimentos

Os procedimentos para a consulta de um Movimento são equivalentes aos da consulta de uma Classe e portanto, essa modalidade de consulta – a Consulta de Movimentos - não será detalhada neste documento, posto que a sessão **2.2 Tela inicial da Área Pública – Consulta de Classes** detalha uma funcionalidade análoga.

### 2.4 Consulta de Assuntos

Os procedimentos para a consulta de um Assunto são equivalentes aos da consulta de uma Classe e portanto, essa modalidade de consulta – a Consulta de Assuntos - não será detalhada neste documento, posto que a sessão **2.2 Tela inicial da Área Pública – Consulta de Classes** detalha uma funcionalidade análoga.

### 2.5 Consulta de Assuntos MPT

Os procedimentos para a consulta de um Assunto do MPT são equivalentes aos da consulta de uma Classe e portanto, essa modalidade de consulta – a Consulta de Assuntos MPT - não será detalhada neste documento, posto que a sessão **2.2 Tela inicial da Área Pública – Consulta de Classes** detalha uma funcionalidade análoga.

### 2.6 Consulta de Atividades Procedimentais

Os procedimentos para a consulta de uma Atividade Não Procedimental são equivalentes aos da consulta de uma Classe e portanto, essa modalidade de consulta – a Consulta de Atividades Não Procedimentais - não será detalhada neste documento, posto que a sessão **2.2 Tela inicial da Área Pública – Consulta de Classes** detalha uma funcionalidade análoga.

### 2.7 Sugestões

**Descrição:**

As sugestões servem como subsídio para a evolução das tabelas. Uma vez efetuada uma sugestão, ela irá passar por uma votação que opta ou não por sua incorporação às tabelas. O usuário público apenas consulta as sugestões existentes, não faz parte de suas atribuições encaminhar ou votar sugestões.

<b>Sistema de Gestão de Tabelas</b>	
Manual Área Pública	Data: 29/08/2011

Através da funcionalidade “Sugestões” é possível visualizar todas as sugestões enviadas para **Classes, Movimentos, Assuntos, Assuntos MPT e Atividades Não Procedimentais**. Existe um submenu que refina o status da sugestão.

Para as **Classes, Movimentos e Assuntos** existem os status: Análise Prévia, Encaminhada a Votação, Rejeita, Descartada, Aprovada/A ser encaminhada ao CNJ e Aprovada/Encaminhada ao CNJ.

Para os **Assuntos MPT e Atividades Não Procedimentais** existem os status: Análise Prévia, Encaminhada a Votação, Rejeitada, Descartada, Aprovada/em alteração, Aprovada/Alterada.

Uma sugestão está em Análise Prévia quando ela necessita de avaliação por parte do Atualizador das Tabelas. Caso esse julgue procedente, ele irá aprovar a sugestão e encaminhá-la para votação dos Gestores. O Atualizador pode ainda optar por descartar a sugestão, fazendo com que ela nem seja votada. Nessa situação ela recebe o status de Descartada.

Uma vez encaminhada para votação, a sugestão recebe o status de Encaminhada a Votação. Nesse momento os Gestores irão analisar a sugestão e decidirão por sua aprovação ou não.

Uma sugestão é Rejeitada quando a maioria absoluta dos Gestores optam, durante o prazo de votação, por rejeitá-la.

A sugestão A ser encaminhada ao CNJ indica que já ocorreu a votação por parte dos Gestores e que eles optaram pela aprovação da Sugestão. Esse status não promove modificações diretas no Sistema de Gestão de Tabelas, pois o detentor das tabelas de Classes, Movimentos e Assuntos é o CNJ. Na prática, quando uma sugestão chega nesse ponto, o Atualizador das tabelas deve apresentar o resultado das votações ao CNJ, para que este, segundo seus critérios, realize a atualização das tabelas que estão sob seu domínio.

O status Encaminhado ao CNJ indica que além de aprovada, a sugestão já foi apresentada ao Conselho Nacional de Justiça.

Para os itens Assuntos MPT e Atividades não procedimentais existem ainda os status Aprovada/Em alteração e Aprovada/Alterada. Nesse caso, como o CNMP é o detentor das tabelas que geram esses status, quando uma sugestão atinge o status Aprovada/Em alteração, ela produz resultados imediatos. Nesse ponto cabe ao Atualizador efetuar a atualização da respectiva tabela e quando isso feito, a sugestão receberá o status de Aprovada/Alterada.

### **Telas e Campos:**


A tela apresenta a lista de sugestões enviadas. Para cada sugestão são exibidos: o código, o Órgão responsável pelo envio, a Descrição Resumida e a Data.

É possível detalhar a sugestão ao se realizar um clique na opção Detalhar.

<b>Sistema de Gestão de Tabelas</b>	
Manual Área Pública	Data: 29/08/2011

Busca Avançada	<b>Classes</b>	Movimentos	Assuntos	Assuntos MPT	Atividades Não Procedimentais
<b>Análise prévia</b>	Encaminhada a votação	Rejeitada	Descartada	Sugestões Aprovadas / A Serem Encaminhadas ao CNJ	Sugestões Aprovadas / Encaminhadas ao CNJ

➔ **CLASSES - ANÁLISE PRÉVIA**

Cód.	Responsável pela Sugestão	Descrição Resumida	Data	Detalhar
43	 CNMP	Ativar Classe Notícia-Crime Classe - Ativar	29/08/2011	

**Sugestão:** Atualmente, a Classe de código 270, Notícia-Crime, encontra-se desativada, porém, conforme decisão X, ocorrida na data Y, gostaria de solicitar sua ativação.

Número de registros: 1	Página 1 de 1
------------------------	---------------

*Ilustração 6: Tela Sugestões*

A figura abaixo demonstra a tela **Detalhar**. Nessa tela além da **Árvore** e do **Detalhamento** já explicados nesse documento, existem as seguintes informações:

Tipo de item: indica o tipo do item o qual a sugestão foi vinculada.

Operação: mostra de que forma a sugestão vai atuar na tabela. A operação pode assumir os seguintes valores:

- Inclusão: a sugestão propõe a inclusão de um novo item na tabela
- Alteração: a sugestão propõe a modificação de um item já cadastrado.
- Exclusão: a sugestão propõe a exclusão de um item existe.
- Ativação: a sugestão propõe a ativação de um item que se encontra inativo.

Sugestão: é a descrição textual da sugestão, a explicação, a sugestão propriamente dita.

Avaliação realizada: Apresenta o critério colocado em votação, nesse caso uma sugestão, e qual foi o resultado da votação. No exemplo ela está em Análise Prévia.

Gestor, Voto, Data: indica quem foram os Gestores, quais foram os seus votos e em quais datas ocorreram seus votos. É possível através do link "Ver justificativa" visualizar a justificativa para cada voto.

➔ **DADOS DA SUGESTÃO**

Tipo de Item

Classe   
 Movimento   
 Assunto  
 Assunto MPT   
 Atividade Não Procedimental

Operação

Incluir   
 Alterar   
 Excluir   
 Ativar

Sugestão

Atualmente, a Classe de código 270, Notícia-Crime, encontra-se desativada, porém, conforme decisão X, ocorrida na data Y, gostaria de solicitar sua ativação.

➔ **AValiação REALIZADA**

Sugestão

Encaminhada a votação

**Voltar**

Gestor	Voto	Data
CNMP <a href="#">Ver justificativa</a>	Aprovado	29/08/2011

↳ Aprovo com base em X

➔ **TABELA DE CONTROLE DE CLASSES**

- 910000 EXTRAJUDICIAIS
  - 547 JUIZADOS DA INFÂNCIA E DA JUVENTUDE
  - 1198 PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS
  - 2 PROCESSO CÍVEL E DO TRABALHO
  - 268 PROCESSO CRIMINAL
    - 334 Cartas
    - 385 Execução Criminal
    - 308 Medidas Cautelares
    - 303 Medidas Garantidoras
    - 269 Medidas Preparatórias
      - 274 Interpelações
      - 270 **Notícia-Crime**
      - 1727 Petição
    - 281 Procedimento Comum
    - 277 Procedimentos Investigatórios
    - 284 Processo Especial
    - 316 Questões e Processos Incidentes
    - 412 Recursos
  - 11427 PROCESSO ELEITORAL
  - 11028 PROCESSO MILITAR
  - 5 SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA
  - 1310 SUPREMO TRIBUNAL FEDERAL

➔ **DETALHAMENTO**

Justiça Estadual

1º Grau   
 2º Grau   
 Juizado Especial   
 Turmas Recursais  
 Juizado Especial da Fazenda Pública  
 Turma Estadual de Uniformização

Competência Militar

1º Grau   
 2º Grau

Justiça Federal

1º Grau   
 2º Grau   
 Juizado Especial   
 Turmas Recursais  
 Turma regional de unifor.   
 Turma nacional de unifor.

Justiça da Trabalho

1º Grau   
 2º Grau   
 TST

Justiça Militar da União

1º Grau   
 STM

Ilustração 7: Tela Detalhar Sugestão

## 2.8 Dúvidas

### Descrição:

Através dessa funcionalidade, é possível visualizar todas as dúvidas de **Classes**, **Movimentos**, **Assuntos**, **Assuntos MPT** e **Atividades Não Procedimentais**.

Uma Dúvida pode possuir dois status: Respondida (por um Gestour ou Atualizador) ou Não Respondida (foi encaminhada, mas ainda não foi apreciada).

### Telas e Campos:

Abaixo existe uma imagem mostrando a tela da funcionalidade “Dúvidas”. No topo da tela existem os filtros para Dúvidas Respondidas e Não Respondidas. No exemplo estão listadas as Dúvidas Não Respondidas.

Busca Avançada		Respondido	Não respondido		
➔ <b>DÚVIDAS - NÃO RESPONDIDAS</b>					
Cód.	Autor	Item indicado	Tipo item	Data	Ação
1	CNMP	Participação em Grupo de Trabalho/Comissões	Atividade Não Procedimental	23/08/2011	Não Resp.
<p><b>DÚVIDA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posso uma dúvida em relação à situação X.</li> </ul>					
Número de registros: 1				Página 1 de 1	

*Ilustração 8: Tela Dúvidas*

Estão presentes os seguintes campos:

- Cód: código da dúvida
- Autor: quem encaminhou a dúvida.
- Item indicado: mostra a descrição textual do item ao qual a dúvida se refere.
- Tipo item: Classe, Movimento, Assunto, Assunto MPT ou Atividade Não Procedimental.
- Data: data na qual a dúvida foi encaminhada.
- Ação: como o usuário público não executa nenhuma ação sobre a dúvida encaminhada, esse campo apenas indica a situação atual da dúvida.

É possível exibir a descrição da dúvida clicando, com o botão esquerdo do mouse, na dúvida desejada.

Para pesquisar uma dúvida em específico, é possível utilizar a Busca Avançada, presente no canto esquerdo superior da tela.

## 2.9 Versões / Manual

### **Descrição:**

Através da operação Versões/Manual é possível o acesso às seguintes ações: **Última Versão** e **Versões Anteriores**.

### 2.9.1 *Última Versão*

### **Descrição:**

Nessa funcionalidade é possível fazer o download das últimas versões geradas de cada tabela. Estão disponíveis os seguintes formatos para download: Excel, Excel para impressão e em SQL para diferentes bancos de dados (arquivo para desenvolvedores de sistemas).

Nessa mesma tela é possível acessar os Manuais das Tabelas Processuais.

### **Telas e Campos:**

Classes	Movimentos	Assuntos	Assuntos MPT	Atividades Não Procedimentais
Manual Tabelas Processuais - versão 08/09/2010 Manual Tabelas Processuais - versão 19/11/2008				
<b>→ CLASSES - ÚLTIMA VERSÃO (EXCEL) - VERSÃO: 08/09/2010</b>				
Data Versão	Justiça	Tabela (Classes)		
08/09/2010	Justiça do Trabalho	Trabalho 1º Grau <input type="button" value="Gerar Excel"/>		
08/09/2010	Justiça Federal	Federal 1º Grau <input type="button" value="Gerar Excel"/>		
08/09/2010	Justiça Estadual	Estadual 1º Grau <input type="button" value="Gerar Excel"/>		
08/09/2010	Justiça Militar	Militar Estadual 1º Grau <input type="button" value="Gerar Excel"/>		
08/09/2010	Justiça Eleitoral	Justiça Eleitoral - 7mas Eleitorais <input type="button" value="Gerar Excel"/>		
08/09/2010	Superiores	STJ <input type="button" value="Gerar Excel"/>		
<b>→ CLASSES - ÚLTIMA VERSÃO (EXCEL PARA IMPRESSÃO)</b>				
Data Versão	Justiça	Tabela (Classes)		
08/09/2010	Justiça do Trabalho	Trabalho 1º Grau <input type="button" value="Gerar Excel Imp."/>		
08/09/2010	Justiça Federal	Federal 1º Grau <input type="button" value="Gerar Excel Imp."/>		
08/09/2010	Justiça Estadual	Estadual 1º Grau <input type="button" value="Gerar Excel Imp."/>		
08/09/2010	Justiça Militar	Militar Estadual 1º Grau <input type="button" value="Gerar Excel"/>		
08/09/2010	Justiça Eleitoral	Justiça Eleitoral - 7mas Eleitorais <input type="button" value="Gerar Excel"/>		
08/09/2010	Superiores	STJ <input type="button" value="Gerar Excel Imp."/>		
<b>→ CLASSES - ÚLTIMA VERSÃO (SQL)</b>				
Data Versão	Tabela completa (Classes)			

*Ilustração 9: Tela Última Versão*

## 2.9.2 Versões Anteriores

### **Descrição:**

Nessa funcionalidade é possível fazer o download das versões anteriores de cada uma das tabelas. O Download está disponível apenas no formato Excel.

Para selecionar a versão desejada, basta observar o cabeçalho que informa a data da versão da tabela. Ex: Classes – Versões Anteriores (Excel) 21/10/2009.

### **Telas e Campos:**

➔ **CLASSES - VERSÕES ANTERIORES (EXCEL) 21/10/2009**

Data Versão	Justiça	Tabela (Classes)
21/10/2009	Justiça do Trabalho	Trabalho 1º Grau <input type="button" value="Gerar Excel"/>
21/10/2009	Justiça Federal	Federal 1º Grau <input type="button" value="Gerar Excel"/>
21/10/2009	Justiça Estadual	Estadual 1º Grau <input type="button" value="Gerar Excel"/>
21/10/2009	Justiça Militar	Militar Estadual 1º Grau <input type="button" value="Gerar Excel"/>
21/10/2009	Superiores	STJ <input type="button" value="Gerar Excel"/>

➔ **CLASSES - VERSÕES ANTERIORES (EXCEL) 06/07/2009**

Data Versão	Justiça	Tabela (Classes)
06/07/2009	Justiça do Trabalho	Trabalho 1º Grau <input type="button" value="Gerar Excel"/>
06/07/2009	Justiça Federal	Federal 1º Grau <input type="button" value="Gerar Excel"/>
06/07/2009	Justiça Estadual	Estadual 1º Grau <input type="button" value="Gerar Excel"/>
06/07/2009	Superiores	STJ <input type="button" value="Gerar Excel"/>

➔ **CLASSES - VERSÕES ANTERIORES (EXCEL) 01/10/2008**

Data Versão	Justiça	Tabela (Classes)
01/10/2008	Justiça do Trabalho	Trabalho 1º Grau <input type="button" value="Gerar Excel"/>
01/10/2008	Justiça Federal	Federal 1º Grau <input type="button" value="Gerar Excel"/>
01/10/2008	Justiça Estadual	Estadual 1º Grau <input type="button" value="Gerar Excel"/>
01/10/2008	Superiores	STJ <input type="button" value="Gerar Excel"/>

*Ilustração 10: Tela Versões Anteriores*

## 2.10 Webservice

Apresenta a descrição e a documentação necessária para que sejam feitas consultas via Webservice nas Tabelas Taxonômicas do CNMP.

É necessário possuir login e senha para utilizar esse serviço. Caso tenha vontade em usá-lo, manifeste seu interesse através do e-mail GustavoDantas@cnmp.gov.br